

## FACULTAD DE DERECHO

### PROTOCOLO DE USO DE LA SALA DE JUICIOS SIMULADOS

Solicitud	Plazo	Autorización	Resolución de la solicitud	Atención de la Sala
<p>Por escrito (email) al Decanato, dirigido a: D.ª María Aguirre Sánchez-Bermejo (<a href="mailto:vaguirre@ucm.es">vaguirre@ucm.es</a>) conteniendo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Datos del profesor.</li><li>• Asignatura en la que se encuadra dicha actividad. Titulación en la que se imparte y grupo al que va referida.</li><li>• Día y horario (*) que se quiere reservar.</li><li>• Indicación de si se quiere grabación del juicio.</li></ul> <p>(*)Horario máximo disponible hasta las 20:30 h.</p>	<p>La solicitud por escrito completa con todos sus datos se remitirá por el profesorado solicitante con un <b>plazo mínimo de dos semanas de antelación a la fecha de solicitud de reserva</b>; si además, se solicita la <b>grabación del acto</b>, dicho <b>plazo mínimo de comunicación se amplía a tres semanas, en caso contrario, la grabación no será posible</b></p>	<p>Por la Vicedecana de Innovación y Calidad (por remisión de los datos desde Decanato).</p>	<p>La confirmación, denegación, o modificación de la reserva de uso se comunicará vía email por D.ª María Aguirre Sánchez-Bermejo (Decanato)</p>	<p>Se gestionará con Paulino Nieto (Técnico de Servicios Generales), los recursos de personal para atender la Sala durante la actividad (con grabación o sin grabación).</p>