**MATRÍCULA MASTER CURSO 2019-20**

**ADMITIDOS EN JUNIO**

**CÓMO REALIZAR LA MATRÍCULA**

La matrícula se formalizará electrónicamente en el Portal de Gestión Académica. **EXCLUSIVAMENTE POR INTERNET**

Para realizar la **AUTOMATRÍCULA** deberá acceder desde la página principal de la Universidad Complutense de Madrid, [www.ucm.es](http://www.ucm.es)., a continuación debe seguir estos pasos:

1.-Pinchar en la parte inferior de la página **UCM online**/**GEA-UCMnet**

2.-Introducir **usuario y contraseña UCM**.

3.-**AUTOMATRÍCULA** (menú de la izquierda)/**Opciones de estudio.**

4.-**VALIDACIÓN:** Antes de validar su matrícula compruebe las asignaturas matriculadas, los grupos elegidos y la modalidad de pago. No se admitirán reclamaciones posteriores. A continuación, el estudiante **(solo alumnos de nuevo ingreso)** firmará e imprimirá el resguardo de matrícula, que, con la documentación correspondiente (VER DOCUMENTACION)

En el caso de no poder realizarla deberá ponerse en contacto con los Servicios Informáticos en los siguientes correos incidenciasmatricula@ucm.es o oti\_estudiantes@ucm.es.

**DÍAS DE MATRÍCULA PARA EL CURSO 2019-20**

**Sólo** para los alumnos de los siguientes Master, (**ADMITIDOS EN CONVOCATORIA JUNIO)**

* **DERECHO INTERNACIONAL**
* **DERECHO PARLAMENTARIO**
* **MEDIOAMBIENTE Y DIMENSIONES HUMANAS**
* **ESTUDIOS AVANZADOS EN DERECHO FINANCIERO**
* **MASTER EN DERECHO ESPAÑOL VIGENTE Y COMPARADO** (SOLO ALUMNOS DE Puerto Rico)

Puedes matricular desde el primer día que tengas acceso a partir de las 00.00 de la mañana y hasta el último día del plazo oficial de matrícula que te corresponda.

|  |
| --- |
| **ALUMNOS DE PRIMERO (admitidos en JUNIO)** |
| **DÍAS** | **LETRAS** | **PERIODO DE MATRICULACIÓN** |
| Del 17 AL 28 DE JUNIO  | AA-ZZ  | DEL 17-28 DE JUNIO  |

 **DOCUMENTACIÓN**

**ALUMNOS DE NUEVO INGRESO**

* Resguardo de matrícula firmado por el alumno, donde figuran las asignaturas matriculadas.
* Fotocopia del DNI. Para alumnos extranjeros fotocopia de la tarjeta de Residencia o Pasaporte.
* En el caso de domiciliar los recibos por cuenta bancaria:

**MANDATO SEPA** firmado por el titular de la cuenta. En caso de no adjuntar este documento habrá problemas con los pagos de la matrícula, llegando incluso a la anulación de la misma. Este documento debe depositarlo firmado **EN EL BUZON SITUADO FUERA DE LA SECRETARIA DE ALUMNOS. NO EN EL SOBRE DE MATRÍCULA.**

* Los alumnos con exenciones y deducciones de en el pago por familia numerosa, víctimas del terrorismo, estudiantes con discapacidad, matrículas de honor, deberán presentar la documentación que le da derecho compulsada.
* Fotocopia **TITULO DE GRADO, ACCESO (concedido por el Rector, solo para alumnos extranjeros).**

Toda la Documentación deberá entregarla en el Buzón de la Secretaría de Alumnos  **hasta el 30 septiembre de 2019 como fecha límite establecida por la Universidad.** El incumplimiento de esta obligación tendrá los efectos administrativos y académicos establecidos.

|  |
| --- |
| **RESTO DE ALUMNOS (antiguos alumnos)** |
| **DÍAS** | **LETRAS** | **PERIODO** |
| Del 22 al 26 DE JULIO | AA-ZZ | Del 22 al 26 de julio |

 **DOCUMENTACIÓN**

**ANTIGUOS ALUMNOS**

* ***LOS ALUMNOS MATRICULADOS ANTERIORMENTE EN ESTE CENTRO EL CURSO PASADO NO DEBEN ENTREGAR NADA, EXCEPTO LA DOCUMENTACIÓN POR DEDUCCIÓN DE FAMILIA NUMEROSA, VÍCTIMAS DEL TERRORISMO Y ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD (entrega por ventanilla de Secretaría de Alumnos, original y fotocopia).***
* El Mandato SEPA si lo entregó anteriormente firmado y no cambió de cuenta no es necesario entregarlo otra vez.