



CURSO 2023-2024

Asignatura	Práctica mercantil	Código	610236
		Versión	Junio 23
Módulo	II.- Práctica jurídica: áreas generales	Carácter	Obligatoria
Créditos	6 ECTS	Presenciales	48 h.
		No presenciales	72 h.
			150 h.
Curso	1º	Semestre	1º

PROFESORADO, GRUPOS Y HORARIOS

Departamento Responsable	Derecho mercantil	
Profesor Coordinador	E-mail	Despacho
GEORGINA IVON ÁLVAREZ MARTÍNEZ	georalva@ucm.es	Departamento Derecho Mercantil, mampara 2.

Grupo	Horario	Aula	Profesor	E-mail	Tutoría/ Despacho
-------	---------	------	----------	--------	----------------------

Los grupos, horario, aula y profesor pueden consultarse a través de la página Web de la Facultad de Derecho, en la sección correspondiente a Alumnos, Información Académica y en el enlace Horarios del Curso Académico.

EXÁMENES

Convocatoria	Fecha
Ordinaria y Extraordinaria	Las que determine el Decanato en cada convocatoria conforme al calendario oficial de exámenes. Pueden consultarse a través de la página Web de la Facultad de Derecho, en la sección correspondiente a Alumnos, Información Académica y en el enlace Exámenes del Curso Académico.



SINOPSIS

BREVE DESCRIPTOR
Asignatura dedicada al análisis de las cuestiones prácticas más importantes que suscita el asesoramiento a los empresarios en el desarrollo de su actividad.
CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS
Los adquiridos al superar la Licenciatura o Grado en Derecho.
OBJETIVO FORMATIVO GENERAL DE LA TITULACIÓN
Conforme a los términos establecidos en el art. 2 de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales, en relación con el art. 2.1 b) de su normativa de desarrollo (RD 64/2023), el objetivo general de la titulación es dotar a los estudiantes del conjunto de competencias necesarias tanto para el ejercicio de la Abogacía como de la Procura; y de la aptitud y capacitación suficientes para poder acceder y superar la prueba de evaluación conducente a la obtención de los títulos profesionales de Abogado y Procurador de los Tribunales.
OBJETIVO FORMATIVO ESPECÍFICO DE LA ASIGNATURA
Dotar a los estudiantes del conjunto de competencias necesarias para el ejercicio de la Abogacía o la Procura en cuestiones correspondientes a la asesoría jurídica de empresa
RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
<ol style="list-style-type: none">1.- Poseer habilidades que permitan aplicar los conocimientos especializados adquiridos en la licenciatura o el grado al ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento. RA1.2.- Conocer y ser capaz de integrar la defensa y la postulación de los derechos de los clientes en el marco de los sistemas de tutela jurisdiccionales nacionales e internacionales. RA3.3.- Saber identificar conflictos de intereses y conocer las técnicas para su resolución, establecer



el alcance del secreto profesional y de la confidencialidad, y preservar la independencia de criterio. RA12, RA13 y RA14.

4.- Desarrollar destrezas y habilidades para la elección de la estrategia correcta para la defensa de los derechos de la clientela teniendo en cuenta las exigencias de los distintos ámbitos de la práctica profesional. RA17.

5.- Disponer de las habilidades necesarias para auxiliarse de las funciones notarial y registral, en el ejercicio de su actividad. RA20.

6.- Saber exponer de forma oral y escrita hechos, y extraer argumentalmente consecuencias jurídicas, en atención al contexto y al destinatario al que vayan dirigidas, de acuerdo en su caso con las modalidades propias de cada ámbito procedimental. RA23.

Conocimientos y contenidos

RA12 CONOCIMIENTO: El titulado o titulada podrá reconocer las situaciones de conflicto de intereses que pueden producirse en la práctica profesional.

RA13 CONOCIMIENTO: El titulado o titulada podrá identificar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes en cada situación y contexto.

RA17 CONOCIMIENTO: El titulado o titulada podrá determinar la instancia administrativa o jurisdiccional y la acción o actuación procedentes para la defensa de los derechos de los clientes.

RA20 CONOCIMIENTO: El titulado o titulada podrá identificar los actos jurídicos que requieran, para su eficacia, de la intervención notarial y los que necesitan inscripción registral.

Habilidades y destrezas

RA1 HABILIDAD: El titulado o titulada podrá aplicar correcta y adecuadamente los conocimientos especializados adquiridos en el grado en el ejercicio profesional ante tribunales o autoridades públicas, así como en las funciones de asesoramiento respetando los principios y valores democráticos y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

RA14 HABILIDAD: El titulado o titulada podrá aplicar las técnicas de resolución de conflictos más pertinentes a cada situación y contexto, establecer el alcance del secreto profesional y preservar la independencia de criterio.

Competencias

RA3 COMPETENCIA: El titulado o titulada podrá conocer y utilizar de forma ajustada el derecho a la defensa y la postulación procesal de los clientes en el marco de los sistemas de tutela



jurisdiccionales nacionales e internacionales.

RA23 COMPETENCIA: El titulado o titulada podrá expresarse oralmente y por escrito, de forma adecuada al contexto ya las necesidades o características especiales de cada destinatario/a, y extraer de los hechos consecuencias jurídicas de forma argumentada, en todos los ámbitos procedimentales.

CONTENIDOS TEMÁTICOS

1. Formas de ejercicio de la actividad empresarial

El empresario individual o autónomo. El empresario colectivo. Sociedades personalistas vs. Sociedades de capital (principios del capital - corporación). Sociedades Unipersonales. Grupos de Sociedades. Cuentas en participación. Sociedades Laborales, Profesionales, Cooperativas, UTE y Joint-Venture.

2. La representación y el Registro Mercantil

La representación orgánica y voluntaria de las sociedades de capital. Formas de organización de la administración. Ámbito y contenido de la representación. Límites. Contenido del Registro Mercantil. Documentación, certificación e inscripción de acuerdos sociales. Contenido y alcance de la calificación registral y recursos. La publicidad formal como instrumento de acceso al Registro (nota simple, certificación).

3. Contabilidad de sociedades de capital

Formulación, aprobación, depósito y auditoría de las cuentas anuales de las sociedades de capital. El balance: fondos propios, capital y reservas. La disolución por pérdidas de las sociedades de capital. La aplicación del resultado y el derecho de separación por falta de distribución de dividendos.

4. Conflictos entre socios de sociedades cerradas (I)

Concepto de sociedad cerrada. El conflicto mayorías – minorías como problema central del Derecho de Sociedades. Régimen de distribución de funciones y competencias entre órganos: control de la junta general y del órgano de administración. Los derechos individuales de los socios y los denominados "derechos de minoría". Técnicas de opresión de la minoría.

5. Conflictos entre socios de sociedades cerradas (II)

Instrumentos legales de protección. Prohibiciones de voto en la junta general. Los deberes de lealtad de los administradores: las denominadas transacciones vinculadas. Régimen legal sobre retribución de los administradores. Acciones por infracción del deber de lealtad. Impugnación de acuerdos sociales como procedimiento de protección de la minoría.

6. Los pactos estatutarios y parasociales como instrumentos de protección del socio (I)

La autonomía estatutaria y sus límites. Refuerzos en la adopción de acuerdos sociales. Creación de privilegios económicos y/o políticos. Las prestaciones accesorias.

7. Los pactos estatutarios y parasociales como instrumentos de protección de socios (II)

Acuerdos de inversión y pactos parasociales. Clausulado más frecuente de un pacto parasocial. Impugnación de acuerdos por infracción de pactos parasociales. Especial



consideración a la empresa familiar: protocolos, relevo generacional y liquidación de gananciales

8. La compraventa de empresas y acciones o participaciones sociales.

La compraventa de activos. Adquisición, enajenación y aportación de activos esenciales. Fases del proceso de compra. Las manifestaciones y garantías. Las modificaciones estructurales como procedimientos de transmisión de empresas. La compraventa de acciones o participaciones. Prohibición de asistencia financiera. Prenda de participaciones o acciones. Régimen legal y estatutario de transmisión de acciones y participaciones. Documentación y Libro registro de socios

9. Sociedades de capital: responsabilidad de los administradores frente a terceros y acreedores. Deberes y responsabilidad de administradores de sociedades de capital: acción social, acción individual y responsabilidad por no promoción de la disolución. Los deberes en la proximidad a la insolvencia. La responsabilidad concursal

10. Financiación de empresas (contratos mercantiles de financiación)

Financiación propia vs. Financiación ajena. Las aportaciones y el aumento o reducción del capital social (protección de acreedores). Principales contratos de financiación empresarial (crédito, descuento, leasing, préstamo bancario). Financiación subordinada y préstamos participativos

11. Contratos mercantiles de colaboración

Conceptos: comisión. Mediación. Agencia. Distribución. Incidencia del Derecho de la competencia (cláusulas negras en acuerdos verticales)

12. La crisis de la empresa (I)

Introducción y conceptos básicos. La probabilidad de insolvencia, insolvencia inminente e insolvencia actual. Derecho concursal y preconcursal. La comunicación de apertura de negociaciones. El deber legal de solicitar el concurso. La calificación culpable del concurso.

13. La crisis de la empresa (II)

Los planes de reestructuración. Descripción del procedimiento. El experto en reestructuraciones. Diseño, contenido y aprobación de un plan de reestructuración.

14. La crisis de la empresa (III)

El concurso de acreedores. Descripción del procedimiento. Formación de masas activa y pasiva. La reintegración. La clasificación de créditos. La venta de unidades productivas

15. La crisis de la empresa (IV).

El procedimiento especial para microempresas. El concurso de la persona física y la exoneración del pasivo insatisfecho

ACTIVIDADES FORMATIVAS		
Clases Teóricas	Dedicación	40%
Clases Prácticas	Dedicación	60%



SISTEMA DE EVALUACIÓN		
Exámenes	Participación en la Nota Final	60%
Examen tipo test (30%) + caso práctico (30%)		
Evaluación continua	Participación en la Nota Final	40%
Evaluación de las intervenciones verbales realizadas durante las clases para la resolución de cuestiones (20%) y corrección en diferido de uno o varios casos prácticos resueltos en el aula (20%). Para que la parte correspondiente a las intervenciones verbales sea valorada se debe haber alcanzado el umbral del 70% de asistencia a clases.		
CRITERIOS DE EVALUACIÓN		
Se tendrá preferentemente en cuenta el logro de las competencias transversales, genéricas y específicas señaladas como prioritarias y, muy singularmente, la capacidad de aprender, exponer, escribir y razonar sobre las materias objeto de la asignatura.		

RECURSOS DE APOYO A LA DOCENCIA

BIBLIOGRAFÍA
BROSETA PONT, M. / MARTÍNEZ SANZ, F.: "Manual de Derecho Mercantil", Volumen I y II, Ed. Tecnos (última edición).
MENÉNDEZ MENÉNDEZ, A. / ROJO FERNÁNDEZ - RÍO, J.A.: "Lecciones de Derecho Mercantil", Ed. Thomson Reuters - Civitas (última edición).
OTROS RECURSOS