



# GRADO EN RRLY Y RRHH

## CURSO 2023-2024

<b>Asignatura</b>	Dirección Internacional de Recursos Humanos	<b>Código</b>	805583
		<b>Versión</b>	Junio 2023
<b>Módulo</b>	Formación adicional	<b>Materia</b>	Optativas
<b>Créditos</b>	6	<b>Presenciales</b>	3
		<b>No presenciales</b>	3
<b>Curso</b>	4º	<b>Semestre</b>	Primero

## PROFESORADO, GRUPOS Y HORARIOS

<b>Departamento Responsable</b>	Organización de Empresas	
<b>Profesor Coordinador</b>	<b>E-mail</b>	<b>Despacho</b>
M <sup>a</sup> Isabel Delgado Piña	midelgad@ucm.es	Despacho 213. Pabellón 3º Facultad de CC. Económicas y Empresariales

Grupo	Horario	Aula	Profesor	E-mail	Tutoría/ Despacho
-------	---------	------	----------	--------	----------------------

Los grupos, horario, aula y profesor pueden consultarse a través de la página Web de la Facultad de Derecho, en la sección correspondiente a Alumnos, Información Académica y en el enlace Horarios del curso Académico.

## EXÁMENES

Convocatoria	Fecha
Ordinaria y Extraordinaria	Las que determine el Decanato en cada convocatoria conforme al calendario oficial de exámenes. Se publican en la



WEB de la Facultad de Derecho (Alumnos- Información académica).
---

## SINOPSIS

### BREVE DESCRIPTOR

Esta asignatura pretende que los estudiantes conozcan las peculiaridades de la dirección de personas en las empresas internacionalizadas. Aspectos como la gestión de expatriados, las políticas de recursos humanos en el contexto internacional (adaptación local *versus* orientación global) y los modelos nacionales de Dirección de Recursos Humanos son objeto de una atención preferente.

### CONOCIMIENTOS PREVIOS RECOMENDADOS

Haber cursado y haber adquirido las competencias relativas a las asignaturas de Dirección de Recursos Humanos y de Políticas de Gestión de Recursos Humanos correspondiente a la materia de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.

### OBJETIVOS FORMATIVOS

#### OBJETIVOS (Resultados de Aprendizaje)

Al finalizar el curso, el estudiante será capaz de analizar las principales políticas de recursos humanos de las empresas internacionalizadas.

### COMPETENCIAS

#### Generales:

- CG1 - Capacidad de análisis y síntesis en el ámbito de las relaciones laborales y recursos humanos
- CG2 - Determinación y resolución de los problemas asociados a las relaciones laborales y los recursos humanos.
- CG3 - Aplicación de los conocimientos teóricos a la práctica profesionalizante.
- CG4 - Expresión escrita y oral, usando la terminología y técnicas adecuadas en el ámbito de las relaciones laborales.
- CG5 - Razonamiento crítico y reflexivo sobre los temas relevantes de índole social, científica y ética en el ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos.
- CG6 - Transmisión de información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

#### Básicas:

- CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado



- CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía

#### Transversales:

- CT1 - Analizar y exponer las ideas de forma clara y constructiva
- CT2 - Trabajar en equipo de forma óptima
- CT3 - Desarrollar habilidades en las relaciones interpersonales
- CT7 - Aplicación de los conocimientos adquiridos a la formulación y defensa de argumentos y resolución de problemas
- CT8 - Flexibilidad. Modificar el comportamiento adecuándolo a situaciones de cambio o ambigüedad, manteniendo la efectividad en distintos entornos, con diferentes tareas, responsabilidades y pacientes.
- CT9 - Liderazgo. Conseguir influir positivamente en lo demás, prestar apoyo al grupo a la hora de abordar las tareas, movilizar el grupo conservando un buen ambiente y resolver los conflictos que surjan en el grupo.
- CT10 - Planificación/organización. Definir prioridades; establecer los planes de acción necesarios para alcanzar los objetivos fijados ajustándose a los medios y al tiempo disponible; definir las metas intermedias y las contingencias que puedan presentarse; establecer las oportunas medidas de control y seguimiento.
- CT11 - Control Emocional. Conservar la calma en situaciones complicadas de interacción social, mantener el control de sí mismo ante situaciones de tensión y controlar las emociones.
- CT12 - Responsabilidad. Proporcionar ayuda a otros compañeros cuando la solicitan, buscar la colaboración de otros para finalizar actividades, cumplir con lo que se compromete y terminar las tareas que comienza
- CT13 - Solución de problemas y Decisión. Analizar los problemas y situaciones complejas, identificando sus aspectos más relevantes y sus causas, en función de la información disponible, para elegir las soluciones de mayor calidad en el plazo temporal fijado.

#### Específicas:

- CE1 - Comprensión de la dinámica de las relaciones laborales, el empleo y los recursos humanos desde todas su perspectivas o dimensiones: jurídica, en especial, jurídico-laboral y de Seguridad Social, organizativa, sociológica, económica, histórica y psicológica.
- CE2 - Interrelación de las distintas disciplinas que configuran las relaciones labores y de empleo para comprender el carácter dinámico de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.
- CE10 - Realización de análisis y diagnóstico, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa y organizaciones del trabajo, en la elaboración y diseño de estrategias organizativas. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de recursos humanos.
- CE36 - Leer y comprender textos originales dentro de su contexto histórico; comentar e interpretar gráficos, mapas o estadísticas; exponer verbalmente ideas; sintetizar y explicar temas teóricos; debatir y participar.



## CONTENIDOS TEMÁTICOS (Programa de la asignatura)

1. La Dirección Internacional de Recursos Humanos
2. Contexto nacional y cultural y DIRH
3. Gestión global del talento
  - 3.1. Gestión de las asignaciones internacionales
  - 3.2. Evaluación del desempeño internacional
  - 3.3. Formación y desarrollo: desarrollo de los líderes mundiales y de los expatriados
  - 3.4. La compensación en el contexto internacional

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

Clases Teóricas	Dedicación	24%
Clases Prácticas	Dedicación	12%
Otras Actividades	Dedicación	64%

- Tutorías personalizadas (2%)
- Trabajo autónomo del alumno (60%)
- Actividades de evaluación (2%)

## EVALUACIÓN

Exámenes	Participación en la Nota Final	50%
----------	--------------------------------	-----

Examen final teórico-práctico de los contenidos del programa de la asignatura.

Otra actividad	Participación en la Nota Final	50%
----------------	--------------------------------	-----

Las prácticas se desarrollarán en grupo y consistirán en la discusión de noticias y casos prácticos sobre temas relacionados con la materia. Será el profesor el que proponga las prácticas al alumno vía campus virtual. También se realizarán pruebas de evaluación individuales a lo largo del curso.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN



Se llevará a cabo un proceso de evaluación continua que tendrá en cuenta:

- a) las **actividades prácticas realizadas durante el curso**, que supondrán **hasta un 50% máximo de la calificación final**. Incluirán:
  - a. el trabajo práctico propuesto a los grupos (casos, noticias...), que supondrán el 30% de la calificación final
  - b. y las pruebas de evaluación individuales, que supondrán el 20% de la calificación final.

La calificación de las prácticas es válida para la convocatoria ordinaria y extraordinaria de evaluación. **Los alumnos que no hayan asistido al 70% de las prácticas durante el curso** y se presenten al examen final, sólo podrán recibir como calificación máxima la que corresponde al porcentaje de la calificación atribuida al examen final (50%).

- b) el **examen final**, que supondrá el 50% de la calificación final. El examen final consistirá en un test de 20 preguntas con cuatro opciones de respuesta. Cada respuesta incorrecta tendrá una penalización de una tercera parte del valor de las respuestas correctas.

Para hacer media con las actividades de evaluación continua es **necesario obtener un 5 como mínimo en el examen final**.

Los alumnos que no se presenten al examen final de la convocatoria ordinaria o extraordinaria tendrán la calificación de **No presentado**.

Se recuerda que la fecha y hora del examen final en convocatoria ordinaria y extraordinaria serán las acordadas y publicadas por la Facultad de Derecho.

## CRONOGRAMA

Se facilitará un cronograma al principio del curso con la finalidad de que los alumnos conozcan la programación de las distintas actividades a desarrollar.

## RECURSOS

### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

HARZING, A-W. y PINNINGTON, A. (eds.) (2015).- International Human Resource Management, SAGE Publications Ltd., Londres.

MARTINEZ LUCIO, M., y MARTINEZ LUCIO, M. (2014). International human resource management: an employment relations perspective, Sage, Londres.

TARIQUE, I.; BRISCOE, D. R. y SCHULER, R. S. (2022).- International Human Resource Management. Policies and Practices for Multinational Enterprises, Routledge, Londres.

### BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

BONACHE, J.; BREWSTER, C. y FROISE, (2020).- Global Mobility and the management of expatriates, Cambridge University Press, Londres.



DICKMANN, M.; BREWSTER, C. and SPARROW, P. (2008).- International Human Resource Management. A European Perspective, Routledge, Londres.

TAYEB, M. H. (2011). International human resource management: a multinational company perspective Oxford University Press, Recuperado 2023, URL: <https://archive.org/details/internationalhum0000taye>.

#### OTROS RECURSOS

*Campus Virtual*

*Recursos de Harvard Business Publishing*