

Cuando el alumno accede al portal debe ir a la sección “acuerdo de aprendizaje”

Si es la primera vez que accede verá:

Acuerdo de aprendizaje			
Acuerdo de aprendizaje			
Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	<input type="text" value="Seleccionar un tipo de movilidad"/> Iniciar el acuerdo de aprendizaje	

Si ya ha comenzado el Learning verá:

Acuerdo de aprendizaje			
Acuerdo de aprendizaje			
Periodo de inicio	Oportunidad de movilidad	Acciones	Observaciones
	SMS - Julius-Maximilians-Universität Würzburg - 112 - QUÍMICA	Modificar el borrador del acuerdo de aprendizaje	

Nada más entrar:

(Aunque la movilidad sea anual, os sale semestre)

Información

Detalles del intercambio

Elementos de aprendizaje - Última propuesta

Bienvenido mrsanche@ucom.es [Fin de sesión](#)

Información

Rellene este formulario para completar su acuerdo de aprendizaje. Los datos recopilados se compartirán con la institución remitente y la institución receptora.

Tipo de movilidad

Estado del acuerdo de aprendizaje

Información del estudiante

Apellido*

Nombre*

Correo electrónico*

Número de estudiante europeo*

Fecha de nacimiento* / /

Nacionalidad*

Detalles de la movilidad

Nombre de la movilidad

Estado de la movilidad

Dirección de la movilidad

Programa

Titulación

Área

Mientras trabaje en el OLA



Solo para firmar

La siguiente pestaña:

0421 - LAW

Detalles del intercambio	
ISCED*	0531 - Chemistry
Explicación de ISCED	
Año académico*	2021/22
Utilice un formato de fecha completa	<input type="checkbox"/> Sí
Fecha de inicio*	Aug / 2021
Fecha final*	Feb / 2022
Nivel EQF*	Level 6
Idioma*	Inglés (EN)
CEFR*	C1 : Effective Operational Proficiency
Catálogo de cursos (URL)	
Otras condiciones (URL)	
Detalles de la Institución Receptora	
Institución Receptora*	Julius-Maximilians-Universität Würzburg
Sub Institución Receptora	Seleccione
Contacto administrativo de la institución receptora	Göthner, Katharina
Apellido*	Göthner
Nombre*	Katharina
Correo electrónico*	katharina.goethner@uni-wuerzburg.de
Teléfono	
Detalles de la Institución Remitente	
Institución Remitente*	Universidad Complutense de Madrid
Sub Institución Remitente*	Facultad de Ciencias Químicas
Contacto administrativo de la institución remitente	Oficina ERASMUS, QUIMICAS
Apellido*	Oficina
Nombre*	QUIMICAS
Correo electrónico*	erasmad3@quim.ucm.es
Teléfono	913944116

Asignaturas:

Detalles del intercambio

Elementos de aprendizaje - Última propuesta

Elementos de aprendizaje - Última propuesta

Aprobación del estudiante : No aprobado

Aprobación de la institución remitente : SANCHEZ MENENDEZ Nieves; 2021-06-17T06:56:11+00:00

Aprobación de la institución receptora : No aprobado

← Estado del acuerdo

Elementos del semestre de la institución receptora (1)

Código de elemento educativo	
Título de elemento*	www
Término académico*	1er semestre
Sistema de crédito*	ECTS
Crédito*	13

+ Elementos del semestre de la institución receptora

Elementos del semestre de la institución remitente (1)

Código de elemento educativo	
Título de elemento*	rrr
Término académico*	1er semestre
Sistema de crédito*	ECTS
Crédito*	15
Condiciones de reconocimiento	

+ Elementos del semestre de la institución remitente

Guardar | Aprobar y compartir el acuerdo de aprendizaje | Añadir un elemento virtual

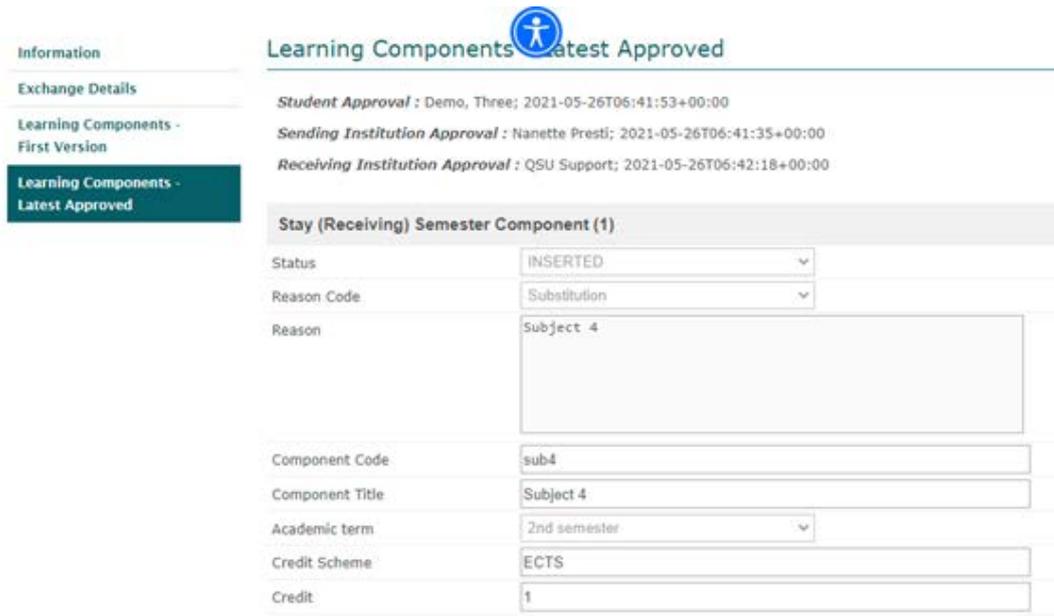
Tanto el Estudiante como la Institución de Envío pueden realizar cambios en la versión preliminar, incluso si uno de ellos la ha aprobado. Si la Institución Remitente ha realizado un cambio y lo ha aprobado, la Institución Remitente verá ahora el botón "Aprobar y compartir LA" en lugar de "Aprobar LA". Al hacer clic, la LA se comparte con la Institución Receptora y la versión compartida se copia en la pestaña "Última versión compartida".

Las instituciones de envío y los estudiantes pueden seguir sugiriendo cambios en el LA después de la FV. La institución de envío o el estudiante pueden hacer clic en "proponer cambios en los componentes de aprendizaje" para abrir y editar la sección del LP. Esto crea una nueva sección de LP donde se pueden realizar los cambios. Los usuarios pueden aprobar los cambios haciendo clic en el botón "Aprobar" para aprobar la sección del LP.

Tanto el Estudiante como la Institución de Envío pueden realizar cambios en el LP en la versión borrador, incluso si uno de ellos lo ha aprobado. Si el Estudiante ha realizado un cambio y lo ha aprobado, la Institución Remitente verá ahora el botón "Aprobar y compartir LA" en lugar de "Aprobar LA". Al hacer clic, el LA se comparte con la institución receptora y la versión compartida se copia en la pestaña "Última versión compartida".

Este ciclo de sugerencias puede ir y venir varias veces hasta que ambos hayan aprobado el mismo conjunto de asignaturas.

Una vez que las tres partes interesadas aprueban los cambios, se crea la sección "Última versión aprobada" (Lapp). Estas se muestran por separado para que los usuarios puedan seguir los cambios de una movilidad tanto antes como después de que se apruebe la asignatura inicial.



Stay (Receiving) Semester Component (1)	
Status	INSERTED
Reason Code	Substitution
Reason	Subject 4
Component Code	sub4
Component Title	Subject 4
Academic term	2nd semester
Credit Scheme	ECTS
Credit	1

En el formulario en línea, los estudiantes pueden ver todos los mensajes en la pestaña "Mensajes". El formato de los mensajes es similar al del Backoffice de MoveON, es decir, fecha - hora - mensaje, mostrado en orden descendente de fecha y hora.

Todos los mensajes enviados por las instituciones receptoras se muestran en los "Mensajes" de la LA correspondiente. Los mensajes se muestran en orden descendente de fecha y hora.



Messages from Stay Institution	
25/05/2021 12:52 hrs	Please add the new study component.

Última versión compartida: Una vez que el LA ha sido compartido por primera vez, se muestra el enlace "Ver versión compartida del LA". Al hacer clic, se muestra la versión de la LA que se compartió por última vez con la institución receptora. Todos los campos son no editables.

Learning agreements			
Here you will find a list of LA forms.			
Start period	Stay opportunity	Actions	Remarks
01/Jan/1907		Edit LA draft View Last Shared Version of LA Download LA	

Descargar LA: Una vez que el LA ha sido compartida por primera vez, se muestra el enlace "Descargar LA". Al hacer clic, el LA se descarga en formato PDF (según el formato estándar de la plantilla Erasmus). Por favor, asegúrese de que los bloqueadores de ventanas emergentes del navegador están activados para MoveON, de lo contrario el LA no se descargará. El pdf tendrá las secciones pertinentes rellenas con los datos de la última versión compartida.

Los detalles del usuario que aprueba la LA también se capturan y se muestran en el PDF junto con el texto "Aprobado en el sistema".

Commitment of the three parties Any Mobility type

<p>By digitally signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Online Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies The Beneficiary Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed are in line with its course catalogue or as agreed otherwise and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits or equivalent units gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Digital Signature
Student	Demo , Two	demo2@yopmail.com	Student	26/05/2021 05:45	Approved on system
Responsible person at the Sending Institution	Nanette Presti	mishika@qs.com	External contact	26/05/2021 05:46	Approved on system
Responsible person at the receiving Institution	QSU Support	sender@yopmail.com	International Coordinator	26/05/2021 05:46	Approved on system