



SICUE
2026/27

PASOS
TRAS LA
RESOLUCIÓN DEFINITIVA



¿Cómo comunicaros con la Oficina Movilidad?



ENVIAR **1 ÚNICO EMAIL** A:
SICUEDERECO@UCM.ES

- **ASUNTO: SICUE SALIENTE 26/27: Nombre y apellidos**
- **MENSAJE: TODAS** las dudas y documentos

Ejemplo:



Es como un whatsapp
SIEMPRE pinchamos en **RESPONDER**

NO ENVIÉIS EMAILS **SUELTOS**



Respuesta:

NO SE RESPONDEN EMAILS SUELTOS

Toda comunicación por el email ya abierto como SICUE ENTRANTE 26/27: ...

A central spiral-bound notebook with a white page and a red border. The page has ten black spiral rings along the top edge. The text "ANTES DE LA MOVILIDAD" is written in blue, with "ANTES" on the top line and "DE LA MOVILIDAD" on the bottom line. A yellow underline is positioned under the word "ANTES". The notebook is set against a green background with two smaller, tilted spiral notebooks on either side, one yellow and one white.

ANTES
DE LA MOVILIDAD

1º Acuerdo Académico

CRÉDITOS

- Número de créditos **UCM:**

ANUAL **45** ECTS

SEMESTRE **24** ECTS

- Número de créditos **Destino:**

IGUAL o SUPERIOR que en 1a UCM.



RECOMENDACIÓN

Matricular **CRÉDITOS** del plan

➤ **60** o **30** para Grados

➤ **63-72** o **33-36** para Dobles Grados

1º Acuerdo Académico

ASIGNATURAS

SI puede incluirse:

- **OBLIGATORIAS** y **OPTATIVAS** 
- **NO MATRICULADAS** o **SUSPENSAS**

NO puede incluirse:

- **TFG**
- **PRÁCTICAS EXTERNAS**



Salvo que la Universidad de destino lo **ADMITA EXPRESAMENTE**

(Consultar con el coordinador de destino)

¿CÓMO CONVALIDAR?

❖ **OBLIGATORIAS** UCM:

Deben tener un **contenido EQUIVALENTE** en destino, con independencia de su denominación, Tipología (Obligatoria u Optativa), curso y semestre en el que se impartan.

❖ **OPTATIVAS** UCM:

Se pueden elegir optativas en destino **SIN** que haya **contenido equivalente**.

Se debe procurar elegir en la UCM la optativa que más se asimile a la de destino, y en caso de no ser posible, se podrá elegir otra.



Si el **número de créditos** de las **asignaturas de DESTINO** son **INFERIORES** a los de la **UCM**, hay que cursar varias asignaturas en destino para convalidar una de la UCM.

Ejemplos de convalidación:

➤ DIRECTA:

Asignatura de 6 ects por asignatura de 6 ects

La nota obtenida en destino, será la nota de la asignatura de la UCM.

➤ BLOQUE DE ASIGNATURAS:

Dos asignaturas de 3 créditos (3+3=6) por una asignatura de 6 créditos

La media de las notas de las dos optativas, será la nota de la asignatura de la UCM.

| PROGRAMA DE ESTUDIOS | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|-------|----------------|--------------------|------------------------|--|-------|----------------|--------------------|
| UNIVERSIDAD DE ORIGEN | | | | | UNIVERSIDAD DE DESTINO | | | | |
| Código de origen | Denominación asignatura | Tipo* | Nº de créditos | Período de estudio | Código de destino | Denominación asignatura | Tipo* | Nº de créditos | Período de estudio |
| 805836 | DERECHO CIVIL: DERECHOS REALES https://derecho.ucm.es/file/derecho-civil-derechos-reales-p2020-tercero-r | O | 6 | 3º curso 1r sem | 41523 | DERECHO DE BIENES https://xxxxxxxxxxxxxx | O | 6 | 3º curso 1r sem |
| 805869 | DERECHOS HUMANOS Y JUSTICIA https://derecho.ucm.es/file/derechos-humanos-y-justicia-p2020-cuarto-n | Op | 6 | 4º curso 1r sem | 41568 | NOMBRE DE LA OPTATIVA https://xxxxxxxxxxxxxx | Op | 3 | 4º curso 1r sem |
| | | | | | 41567 | NOMBRE DE LA OPTATIVA https://xxxxxxxxxxxxxx | Op | 3 | 4º curso 1r sem |



Una vez tenemos el acuerdo completo y firmado, lo enviamos como adjunto por el **email ya abierto**.

¿QUÉ OCURRE SI NO LOGRO CONVALIDAR UN CURSO COMPLETO?

Será posible hacer una **MOVILIDAD SEMESTRAL**, siempre y cuando la Universidad de destino lo ADMITA.

Pasos:

1º Acordar con la Vicedecana de Estudiantes el **acuerdo académico** para el **semestre**.

2º **Consultar** la posibilidad de **reducción** de su movilidad con su coordinador de **destino**.

3º En caso de ser **aceptada**, deberá completar y firmar la **2º hoja** del documento llamado "Acuerdo académico y reducción o ampliación de estancia" y enviarlo por el **email ya abierto**.

 **crue**
 Universidades Españolas

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO
ANEXO. REDUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE INTERCAMBIO

| | | | |
|---|----------------------|--|--|
| APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE | | | |
| DNI | | | E-MAIL |
| UNIVERSIDAD DE ORIGEN | | | CENTRO |
| UNIVERSIDAD DE DESTINO | | | CENTRO |
| TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO | | | |
| CURSO ACADÉMICO | | | |
| REF. ACUERDO | | | |
| REDUCCIÓN DE ESTANCIA DE CURSO COMPLETO A MEDIO CURSO | | | |
| Fecha de inicio de la estancia: __/__/202X | Firma del estudiante | Firma del coordinador de la universidad origen | Firma del coordinador de la universidad de destino |
| Fecha de fin de la estancia: __/__/202X | | | |
| Fecha de aprobación: __/__/202X | | | |
| AMPLIACIÓN DE ESTANCIA DE MEDIO CURSO A CURSO COMPLETO | | | |
| Fecha de inicio de la estancia: __/__/202X | Firma del estudiante | Firma del coordinador de la universidad origen | Firma del coordinador de la universidad de destino |
| Fecha de fin de la estancia: __/__/202X | | | |
| Fecha de aprobación: __/__/202X | | | |

2º Firma del acuerdo por destino

3º Envío del acuerdo firmado a la Oficina de movilidad

PLAZOS DE LOS TRÁMITES

| | |
|--|------------------------------|
| Cumplimentación y firma electrónica del acuerdo académico (1er cuatrimestre y anuales) - estudiantado y centro de origen | Hasta el 15 de julio de 2026 |
| Cumplimentación y firma electrónica del acuerdo académico (1er cuatrimestre y anuales) - centro de destino. | Hasta el 29 de julio de 2026 |

4º Hacer la matrícula como **MOVILIDAD SALIENTE**

Manual: A publicar por secretaría



SOIS **RESPONSABLES** DE HACER VUESTRA MATRÍCULA **CORRECTAMENTE**

LA UCM **NO** VA A **CONVALIDAR** ASIGNATURAS **ERRÓNEAMENTE** MATRICULADAS O COMO **PRESENCIAL**

PASO 1: Primera pantalla "Tipos de matrícula" Movilidad saliente

UCM Accesos x Matrus x +

https://geanet.ucm.es/jsloader/ac/matricula/?queuelitoken=e_automatricula-ts.1721207798-ce.true-rt_safetynet-h

Otros tipos de Matrícula y Descuentos

Universidades Reunidas

M. HonorCOU/ Premio Especial Bachillerato/ Ciclo formativoGradoSuperior

Olimpiadas Académicas

Movilidad SALIENTE
Alumno/a programas de movilidad (sólo salientes con contrato)

No aplicable

Alumno/a programas de movilidad (sólo salientes con contrato)

Movilidad ENTRANTES (alumnos de otras universidades)

Participantes en Operaciones Internacionales de Paz y Seguridad

- Si te **equivocas**, y pinchas en "Matrícula normal" dará **error** y no podrás matricular las erasmus.
- Tendrás que buscar entre las pestañas dónde pone "Matrícula Movilidad saliente" y realizar el paso 1º.

PASO 2: Poner en cada asignatura "Movilidad"

60 Créditos Obligatoria 42 Optativa 18

10 Asignaturas seleccionadas Confirmar e ir al pago →

3 DERECHO MERCANTIL: EMPRESA, VALORES Y CONTRATACIÓN MERCANTIL [000805835]
6 Créditos Obligatoria

Solicitar: Movilidad

Grupo A Primer cuatrimestre (...) Mañana

3 DERECHO PROCESAL: EL PROCESO CIVIL [000805838]
6 Créditos Obligatoria

Solicitar: Movilidad

Grupo A Primer cuatrimestre (...) Mañana

Mensual 1.º lectivo Julio 2024

| Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado | Domingo |
|-------|--------|-----------|--------|---------|--------|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |

Las asignaturas a realizar presencialmente en la UCM, se matriculan normal, sin añadir "Movilidad".

Detalle de los errores

Ha marcado asignaturas como Erasmus y no ha seleccionado convenio. Debe existir coherencia entre la selección de tipo de matrícula de movilidad saliente y al menos una asignatura marcada como tal. En el vagón de Tipos de Matrícula seleccione una de las opciones disponibles en Movilidad SALIENTE. El alumno solo debe seleccionar esta opción si ya ha sido aceptado en el programa de movilidad.

El alumno mat. asig. Erasmus saliente y no tiene tipo de matrícula. No se puede seleccionar la asignatura como Erasmus saliente, si el alumno no tiene el tipo de matrícula Erasmus (Alumnos de programas de movilidad salientes).

PASO 3: Confirmar pago

Cómo comprobar que la matrícula está correcta:

Mov = Movilidad

S = Saliente

DATOS DE MATRÍCULA

| Código | Asignatura | Plan | Cv | T | C | Gr | Cred. | D | V | Mt | Recon. | Mov. | Anu. |
|--------|---|------|----|---|---|----|-------|----|---|----|--------|------|------|
| 902140 | DERECHO ADMINISTRATIVO: LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN | DT33 | 1 | B | 4 | A | 6 | 1L | V | 1 | | S | N |
| 902142 | DERECHO PROCESAL: EL PROCESO PENAL | DT33 | 1 | B | 4 | A | 6 | 1L | V | 1 | | S | N |
| 902143 | INSTITUCIONES DE DERECHO TRIBUTARIO | DT33 | 1 | B | 4 | A | 6 | 1L | V | 1 | | S | N |
| 902151 | DERECHO DEL EMPLEO | DT33 | 1 | B | 4 | A | 6 | 2L | V | 1 | | S | N |
| 902152 | TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL | DT33 | 1 | R | 4 | A | 6 | 2L | V | 1 | | S | N |

IMPORTANTE:

Al matricularte en un grupo concreto, aparecerás en el **campus virtual del profesor**.

Si te contactase, **infórmale** de que estás de movilidad SICUE con su asignatura.

El **acta** para **calificar** tus asignaturas **SICUE** solo estará **disponible en la Oficina de movilidad**. Es decir, solo la Oficina de movilidad podrá calificarte.

A central spiral-bound notebook with a white page and a red border. The text 'DURANTE DE LA MOVILIDAD' is written in blue, with 'DURANTE' underlined in yellow. The notebook is set against a green background with two smaller spiral notebooks on either side.

DURANTE
DE LA MOVILIDAD

CAMBIO DE ASIGNATURAS

En caso de ser necesaria alguna modificación, deberá rellenar el documento "Propuesta de cambios" y enviarlo a la Oficina de Movilidad.

PLAZOS DE MODIFICACIÓN

1 mes

desde el inicio del semestre en destino



CAMBIO A LA PROPUESTA DE ESTUDIOS CON RECONOCIMIENTO EN LA UNIVERSIDAD [INDICAR] PROGRAMA SICUE

| | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------|--|---|--|----------|---|------------------------|---------------|---|---|----------|
| APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE | | | | | | | | | | | |
| DNI | | E-MAIL | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD DE ORIGEN | | CENTRO | | | | | | | | | |
| UNIVERSIDAD DE DESTINO | | CENTRO | | | | | | | | | |
| TITULACIÓN DE ORIGEN/DESTINO | | | | | | | | | | | |
| CURSO ACADÉMICO | | | | | | | | | | | |
| REF. ACUERDO | | | | | | | | | | | |
| <small>Cualquier modificación del acuerdo académico deberá indicar claramente las asignaturas que se añaden, las que se eliminan y las que no se modifican. Es importante que se indique claramente la equivalencia o concordancia de asignaturas en la universidad de destino y en la universidad de origen. Para ello, se podrán añadir y/o combinar las filas que sea necesario. Sólo serán válidos los cambios de programa de estudios autorizados, realizados a instancia del estudiante, con el VºBº de los respectivos Decanos/Directores y Coordinadores, según corresponda.</small> | | | | | | | | | | | |
| 1. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO | | 2. ASIGNATURAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN | | | | | | | | | |
| CÓDIGO | DENOMINACIÓN | + | - | = | CRÉDITOS | CÓDIGO | DENOMINACIÓN | + | - | = | CRÉDITOS |
| | (Ejemplo) Asignatura 1 | | | | | | (Ejemplo) Asignatura A | | | | |
| | (Ejemplo) Asignatura 2 | X | | | | | | | | | X |
| | (Ejemplo) Asignatura 3 | | X | | | | (Ejemplo) Asignatura B | | X | | |
| | (Ejemplo) Asignatura 4 | X | | | | | (Ejemplo) Asignatura C | | X | | |
| | (Ejemplo) Asignatura 5 | | | X | | | (Ejemplo) Asignatura D | | | | X |
| TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación): | | | | | | TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación): | | | | | |
| El Coordinador SICUE del Centro de origen | | | | El Coordinador SICUE del Centro de acogida | | | | El estudiante | | | |
| Fdo.: | | | | Fdo.: | | | | Fdo.: | | | |
| Fecha: | | | | Fecha: | | | | Fecha: | | | |

SOLICITAR EL ENVÍO DE NOTAS DIRECTAMENTE A SICUEDERECO@UCM

No aceptamos notas enviadas por el alumno para mantener la veracidad de la información salvo que vengan con **firma digital**



NO podéis hacer la **matrícula** del curso que viene hasta que está hecha la convalidación



Deberéis hacer la matrícula presencial en Secretaría cuando estén las notas en GEA



Cristina

Carolina

**Contacto:
sicuederecho@ucm.es**

